

Приложение № 1
к Соглашению о взаимодействии
от «_»_____2013 г.
Территориального фонда
обязательного медицинского страхования
Пензенской области, закрытого акционерного общества
«Медицинская акционерная страховая компания»,
закрытого акционерного общества
«Капитал Медицинское страхование»,
общества с ограниченной ответственностью
«Росгосстрах Медицина» и государственного
автономного учреждения Пензенской области
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

**Порядок
организации предоставления услуги «Информирование граждан о порядке
выдачи полисов ОМС и выдача полисов ОМС» на базе муниципального
бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг города Кузнецка»**

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги:

- информирование граждан о порядке выдачи полисов ОМС;
- выдача полиса ОМС.

1.2. Наименование организаций, участвующих в предоставлении услуги – выдачи полиса ОМС:

1) Страховые медицинские организации:

- филиал ЗАО «Макс-М» в г. Пенза;
- филиал ЗАО «Капитал Медицинское страхование» в г. Пенза;
- филиал ООО «РГС - Медицина» - «Росгосстрах - Пенза - Медицина»;

2) МФЦ.

При этом сохраняется право гражданина обратиться с заявлением по выдаче полисов непосредственно в страховые медицинские организации, действующие на территории Пензенской области.

1.3. Наименование организаций, участвующих в предоставлении услуги - информирование граждан в системе ОМС:

1) Страховые медицинские организации:

- филиал ЗАО «Макс-М» в г. Пенза;
- филиал ЗАО «Капитал Медицинское страхование» в г. Пенза;
- филиал ООО «РГС - Медицина» - «Росгосстрах - Пенза - Медицина»;

2) МФЦ;

3) Территориальный фонд

1.4. Получателями услуги могут быть застрахованные лица, их представители, либо законные представители (для детей до достижения ими возраста 14 лет).

1.5. Результатом оказания услуги является:

- информированность граждан о порядке выдачи полисов ОМС;

- выдача, либо отказ в выдаче полиса/дубликата обязательного медицинского страхования;

1.6. Услуга предоставляется бесплатно.

1.7. Срок оказания услуги 30 рабочих дней с момента обращения заявителя.

2. Требования к порядку предоставления услуги

2.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, графиках работы Территориального фонда, филиала ЗАО «Макс-М» в г. Пенза, филиала ЗАО «Капитал Медицинское страхование» в г. Пенза, филиала ООО «РГС - Медицина» - «Росгосстрах - Пенза - Медицина», МФЦ:

представлены в приложении № 1 к настоящему Порядку и размещены на информационных стендах в МФЦ, Территориальном фонде, филиале ЗАО «Макс-М» в г. Пенза, филиале ЗАО «Капитал Медицинское страхование» в г. Пенза, филиале ООО «РГС - Медицина» - «Росгосстрах - Пенза - Медицина»;

- на официальном сайте Территориального фонда (omspenza.ru);
- на официальном сайте ЗАО «МАКС-М» (maks-m.ru);
- на официальном сайте ЗАО «Капитал Медицинское страхование» (kms-oms.ru);
- на официальном сайте ООО «Росгосстрах- Медицина» (kms-oms.ru);
- на официальном сайте МФЦ (kuzneck_city@mfcinfo.ru).

2.1.1. Информацию о системе обязательного медицинского страхования, предоставляемую Территориальным фондом, заявители могут получить на размещенных в МФЦ, ТФОМС информационных стендах, в информационных киосках, на официальном сайте Территориального фонда (omspenza.ru).

2.2. Требования к удобству и комфорту мест предоставления услуги в МФЦ:

2.2.1. Места предоставления услуги в МФЦ оборудуются всей необходимой офисной мебелью, включая стулья и кресла для заявителей, ожидающих своей очереди;

2.2.2. Время ожидания в очереди при подаче заявлений или получении документов, информации о процедуре предоставления услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 45 минут.

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги

2.3.1. Лица, обратившиеся непосредственно в МФЦ, обязаны заполнить заявление о выборе (замене) страховой медицинской организации, заявление о выдаче полиса ОМС (выдаче дубликата полиса) или переоформлении полиса.

При подаче заявления представляются документы согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, которые возвращаются заявителю после их обработки.

2.3.2. Заявитель представляет указанное выше заявление принимающему специалисту операционного зала МФЦ посредством личного обращения либо через представителя.

2.3.3. Заявление должно быть подписано заявителем, либо лицом, уполномоченным на совершение данных действий;

2.3.4. Текст заявления должен поддаваться прочтению;

2.3.5. В заявлении не должно содержаться нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2.3.6. Заявление не должно содержать исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание;

2.3.7. Использование корректирующих средств для исправлений в заявлении не допускается.

3. Административные процедуры.

3.1. Действия МФЦ при обращении заявителя за предоставлением услуги

3.1.1. Специалист МФЦ доводит до сведения заявителя информацию о том, что получение полиса производится только в следующих случаях:

3.1.1.1. изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, пола;

3.1.1.2. утраты либо непригодности к предъявлению полиса;

3.1.1.3. новорожденным;

3.1.1.4. факта незастрахованности;

3.1.1.5. замены страховой медицинской компании (не чаще одного раза в год).

3.1.1.6. Специалист МФЦ проводит разъяснительную работу по срокам действия полиса старого образца, выданного до 01.05.2011: полис действует на территории Российской Федерации до 01.01.2014 или до введения в действие на территории Пензенской области электронной универсальной карты.

3.1.2. Специалист МФЦ информирует заявителя о действующих страховых медицинских организациях на территории г. Пензы под роспись до момента принятия заявления.

3.1.3. Специалист МФЦ принимает от заявителя заявления о выборе (замене) страховой медицинской организации, о выдаче полиса ОМС (выдаче дубликата полиса) или переоформлении полиса и документы, регистрирует их в соответствии с Регламентом работы МФЦ. Информировывает заявителя о сроке действия временного свидетельства (не более 30 рабочих дней) и о процедуре получения полиса ОМС. При приеме заявлений и документов специалист, ответственный за регистрацию документов:

3.1.3.1. вводит информацию о заявителе в программный комплекс выбранной страховой медицинской организации;

3.1.3.2. проверяет заполнение заявлений в соответствии с требованиями, установленными в п.п. 2.3.3-2.3.7 настоящего Порядка;

3.1.3.3. выдает заявителю временное свидетельство с указанием срока его действия и возвращает ему документы после их обработки.

3.1.4. Ответственный за взаимодействие со страховыми медицинскими организациями специалист МФЦ представляет в филиал ЗАО «Макс-М» в г. Пенза, филиал ЗАО «Капитал Медицинское страхование» в г. Пенза, филиал ООО «РГС - Медицина» - «Росгосстрах - Пенза - Медицина» данные о заявителях, полученные в течение рабочего дня по установленному графику с каждой страховой компанией.

3.1.5. Каждый рабочий день специалист МФЦ, ответственный за взаимодействие со страховыми медицинскими организациями, формирует сопроводительную ведомость принятых заявлений по возрастанию номеров временных свидетельств, указанных в заявлении (в 2-ух экземплярах) для передачи в соответствующие страховые медицинские организации.

3.1.6. В случае непредставления заявителем при подаче заявления всех необходимых документов специалист МФЦ возвращает документы заявителю для сбора

и представления повторно полного пакета документов согласно Перечню (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.1.7. При необходимости специалист МФЦ имеет право обращаться за разъяснением к сотрудникам филиала ЗАО «Макс-М» в г. Пенза, филиала ЗАО «Капитал Медицинское страхование» в г. Пенза, филиала ООО «РГС - Медицина» - «Росгосстрах - Пенза - Медицина» и Территориального фонда с использованием средств телефонной, факсимильной, электронной, иных видов связи.

3.1.8. Сотрудники филиала ЗАО «Макс-М» в г. Пенза, филиала ЗАО «Капитал Медицинское страхование» в г. Пенза, филиала ООО «РГС - Медицина» - «Росгосстрах - Пенза - Медицина» и Территориального фонда обязаны оперативно давать все необходимые разъяснения специалисту МФЦ.

3.2. Передача и доставка документов заявителя из МФЦ в страховые медицинские организации

3.2.1. В день получения полисов ОМС сотрудник МФЦ передает в филиал ЗАО «Макс-М» в г. Пенза, филиал ЗАО «Капитал Медицинское страхование» в г. Пенза, филиал ООО «РГС - Медицина» - «Росгосстрах - Пенза - Медицина» принятые заявления (при наличии), сформированные по возрастанию номеров временных свидетельств с сопроводительной ведомостью сотруднику страховой медицинской организации, под роспись.

Второй экземпляр сопроводительной ведомости специалист МФЦ оставляет у себя с отметкой о получении сотрудником заявлений.

3.3. Действия филиала ЗАО «Макс-М» в г. Пенза, филиала ЗАО «Капитал Медицинское страхование» в г. Пенза, филиала ООО «РГС - Медицина» - «Росгосстрах - Пенза - Медицина» и Территориального фонда при предоставлении услуги.

3.3.1. При получении от страховых медицинских организаций информации о застрахованном лице, подавшем заявление, Территориальный фонд осуществляет проверку на наличие у застрахованного лица действующего полиса ОМС.

3.3.3. При получении страховой медицинской компанией от Территориального фонда информации об отсутствии у заявителя права на получение полиса ОМС в срок, установленный п.1.7 настоящего Порядка, страховая медицинская организация направляет в МФЦ отказ в выдаче заявителю полиса ОМС в письменном виде по защищенным каналам электронной почты.

3.3.4. При наличии у заявителя права на получение полиса ОМС филиал ЗАО «Макс-М» в г. Пенза, филиал ЗАО «Капитал Медицинское страхование» в г. Пенза, филиал ООО «РГС - Медицина» - «Росгосстрах - Пенза - Медицина», осуществляет передачу МФЦ полисов ОМС, сформированных в алфавитном порядке за каждый день (обращения заявителя за полисом ОМС), по акту приема-передачи (с описью полисов ОМС) в срок, предусмотренный пунктом 1.7. настоящего Порядка.

О готовности передать полисы страховые медицинские компании сообщают МФЦ посредством телефонной связи.

3.3.5. Филиал ЗАО «Макс-М» в г. Пенза, филиал ЗАО «Капитал Медицинское страхование» в г. Пенза, филиал ООО «РГС - Медицина» - «Росгосстрах - Пенза - Медицина», Территориальный фонд предоставляют МФЦ информацию о правах и обязанностях застрахованных для вручения заявителю при получении им полиса обязательного медицинского страхования.

3.4. Действия МФЦ по выдаче заявителю результата оказанных услуг

3.4.1. При получении от филиала ЗАО «Макс-М» в г. Пенза, филиала ЗАО «Капитал Медицинское страхование» в г. Пенза, филиала ООО «РГС - Медицина» - «Росгосстрах - Пенза - Медицина» информации об отказе в выдаче заявителю полиса ОМС МФЦ информирует заявителя в течение 3-х рабочих дней.

3.4.2. При выдаче заявителю результата оказания услуги специалист МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, и (или) доверенность от уполномоченного лица, либо его представителя. Заявителю выдается результат оказания услуги под роспись с указанием даты его получения и представленная страховыми медицинскими организациями информация о правах и обязанностях застрахованных, предоставленная в МФЦ страховыми медицинскими организациями.

3.4.3. В случае неявки заявителей в течение 30 календарных дней с момента окончания срока, указанного в п. 1.7. настоящего Порядка, МФЦ возвращает курьеру страховой медицинской организации полисы ОМС, сформированные в алфавитном порядке, по сопроводительной ведомости. По истечении указанного срока заявители могут получить полисы ОМС соответственно в филиале ЗАО «Макс-М» в г. Пенза, филиале ЗАО «Капитал Медицинское страхование» в г. Пенза, филиале ООО «РГС - Медицина» - «Росгосстрах - Пенза - Медицина».

4. Порядок обжалования действий (бездействия) по предоставлению услуги

4.1. Порядок обжалования действий специалистов, участвующих в организации предоставления услуги.

4.1.1. Действия (бездействие) специалистов в процессе организации предоставления услуги, предусмотренной настоящим Порядком, могут быть обжалованы руководителям в порядке подчиненности.

4.2. Порядок обжалования результатов оказания услуги.

4.2.1. Заявители вправе обжаловать результат оказания услуги в суд в установленном законом порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является обязательным к исполнению для сотрудников Территориального фонда, филиала ЗАО «Макс-М» в г. Пенза, филиала ЗАО «Капитал Медицинское страхование» в г. Пенза, филиала ООО «РГС - Медицина» - «Росгосстрах - Пенза - Медицина» и МФЦ при предоставлении данной услуги.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор
Территориального фонда

Директор ГАУ «МФЦ»

Исполнительный директор филиала ЗАО
«Капитал Медицинское страхование» в г. Пенза

Директор филиала ЗАО «Макс-М» в г. Пенза

Директор филиала ООО
«РГС - Медицина» - «Росгосстрах-Пенза-Медицина»

Е.А. Аксенова

А.С. Валетов

В.А. Ковалев

Д.А. Гагаринский

В.А. Ковалев

к Порядку организации предоставления услуги «Информирование граждан о порядке выдачи полисов ОМС и выдача полисов ОМС» на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Кузнецка»

Сведения

о месте нахождения, контактных телефонах, графиках работы Территориального фонда, филиала ЗАО «Макс-М» в г. Пенза, филиала ЗАО «Капитал Медицинское страхование» в г. Пенза, филиала ООО «РГС – Медицина» - «Росгосстрах – Пенза – Медицина», МБУ «МФЦ» г. Кузнецка.

Территориальный фонд

Адрес: г. Пенза, ул. Крупская, д. 3,

График работы:

понедельник - четверг 9.00 - 18.00

пятница 9.00 - 16.45

обед: 12.00 - 12.45

Контактные сведения:

- телефон: (8412) 42-78-01, 42-40-97

Филиал ЗАО «Макс-М» в г. Пенза

Адрес: г. Пенза, ул. Кирова, д.42,

График работы:

понедельник – пятница 9.00 - 18.00

обед: 13.00 - 14.00

Контактные сведения:

- телефон: (8412) 56-34-46; 66-05-66

Филиал ЗАО «Капитал Медицинское страхование» в г. Пенза

Адрес: г. Пенза, ул. Советская, д.4, офис 19

График работы:

понедельник – пятница 8.00 - 17.00

обед: 12.00 - 13.00

Контактные сведения:

- телефон: (8412) 56-39-20

Филиал ООО «РГС – Медицина» - «Росгосстрах – Пенза - Медицина»

Адрес: г. Пенза, ул. Пушкина, д.3, офис 5

График работы:

Понедельник – пятница 8.00 - 17.00

обед: 12.00 - 13.00

Контактные сведения:

- телефон: (8412) 54-14-33

МБУ «МФЦ» г.Кузнецка.

Адрес: 442530, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Калинина, 154; График работы:

понедельник – пятница 08.00 – 17.00; суббота 09.00-13.00

Контактные сведения:

- справочный телефон: 8(841-57)2-51-68;

- электронный адрес: kuzneck_city@mfcinfo.ru